

# Титульний аркуш

09.05.2022

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 02-06/22

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Голова правління

(посада)

(підпис)

Шевчук Костянтин Анатолійович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

## Річна інформація емітента цінних паперів за 2021 рік

### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКА ПОЛІГРАФІЧНА ФАБРИКА "ЗОРЯ"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 02470684
4. Місцезнаходження: 04074, Україна, Оболонський р-н, м.Київ, Лугова, 1-А
5. Міжміський код, телефон та факс: (044) 206-65-04, (044) 206-65-04
6. Адреса електронної пошти: info@kpf-zorya.com.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 31.03.2021, протокол наглядової ради
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/ARA
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://www.kpf-zorya.com.ua>

(URL-адреса сторінки)

09.05.2022

(дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	X
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	X
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облигації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облигацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКА ПОЛІГРАФІЧНА ФАБРИКА "ЗОРЯ" (далі - Товариство) створене відповідно до Указу Президента України за № 210/93 від 15.06.1993 "Про корпоратизацію державних підприємств" та наказу № 80 від 12.08.1994 Державного комітету України по харчовій промисловості шляхом перетворення державного підприємства "Головне підприємство ВО "Зоря" у Відкрите акціонерне товариство "Київська поліграфічна фабрика "Зоря". На виконання вимог Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 № 514-VI, Товариство перейменовано у ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКА ПОЛІГРАФІЧНА ФАБРИКА "ЗОРЯ". З метою приведення діяльності товариства у відповідність до чинного законодавства та на виконання рішення загальних зборів від 18.04.2018 змінено тип Товариства з ПУБЛІЧНОГО на ПРИВАТНЕ та з 23.04.2018 Товариство перейменовано у ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКА ПОЛІГРАФІЧНА ФАБРИКА "ЗОРЯ".

"Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності " відсутня, оскільки у звітному році Товариством не одержувались ліцензії (дозволи). Діючі ліцензії (дозволи) відсутні. До складу регулярної річної інформації також не включені наступні розділи, які не обов'язкові для ПрАТ або відсутня відповідна інформація, зокрема: "Відомості щодо участі

емітента в створенні юридичних осіб", оскільки Товариство не брало участі у створенні юридичних осіб; "Інформація щодо посади корпоративного секретаря", оскільки у Товаристві відсутня посада корпоративного секретаря;"Інформація про рейтингове агентство", оскільки Товариство не користувалося послугами рейтингових агенцій;"Інформація про дивіденди", оскільки у звітному періоді дивіденди не нараховувались та не виплачувались; розділи "Інформація про облігації емітента", "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом", "Інформація про похідні цінні папери", оскільки Товариство здійснило випуск лише простих іменних акцій, інші цінні папери Товариством не випускались; "інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду", оскільки викуп (продаж раніше викуплених товариством) власних акцій протягом звітного періоду Товариство не здійснювало; розділ "Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість", оскільки протягом звітного року рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, не приймалися; розділ "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів", оскільки Товариство не здійснювало випуску боргових цінних паперів; розділи щодо сертифікатів ФОН, іпотечних облігацій тощо, оскільки Товариство не є емітентом іпотечних облігацій, емітентом іпотечних сертифікатів та емітентом сертифікатів ФОН; Товариство готує фінансову звітність відповідно до МСФЗ; розділ "Звіт про стан об'єкта нерухомості", оскільки Товариство не є емітентом цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості. Також відсутній текст аудиторського висновку та відомості про аудиторський висновок, оскільки Товариство є приватним та відноситься до малих підприємств згідно з Законом України від 16 липня 1999 року № 996-XIV (зі змінами та доповненнями).

### III. Основні відомості про емітента

**1. Повне найменування**

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКА ПОЛІГРАФІЧНА ФАБРИКА "ЗОРЯ"

**2. Скорочене найменування (за наявності)**

ПрАТ "КИЇВСЬКА ПОЛІГРАФІЧНА ФАБРИКА "ЗОРЯ"

**3. Дата проведення державної реєстрації**

09.09.1994

**4. Територія (область)**

**5. Статутний капітал (грн)**

12048,75

**6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі**

0

**7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії**

0

**8. Середня кількість працівників (осіб)**

92

**9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД**

18.12 - Друкування іншої продукції

22.29 - Виробництво інших виробів із пластмас

46.90 - Неспеціалізована оптова торгівля

**10. Банки, що обслуговують емітента**

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Акціонерне товариство <КРЕДОБАНК>, МФО 325365

2) IBAN

UA193253650000026001011122942

3) поточний рахунок

UA193253650000026001011122942

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

Акціонерне товариство <КРЕДОБАНК>, МФО 325365

5) IBAN

193253650000026001011122942

6) поточний рахунок

193253650000026001011122942

16. Судові справи емітента

№ з/п	Номер справи	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги	Стан розгляду справи
1	640/10208/20	Окружний адміністративний суд міста Києва, Шостий апеляційний адміністративний суд, Верховний Суд	ПрАТ "Київська поліграфічна фабрика "Зоря"	ГУ ДПС у м. Києві		Про визнання протиправним та скасування податкових повідомлень - рішень Головного управління ДПС у м. Києві від 27.02.2020 року № 00002370502, № 00002380502, № 00002390502, № 00002400502 та № 00002410502	Позов задоволено. Подана касаційна скарга
<b>Опис:</b>							
Справа адміністративного судочинства							

## **XI. Опис бізнесу**

### **Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

Змін в організаційній структурі немає. Дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів немає.

**Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

Середньооблікова чисельність штатних працівників 54 чол.; середня чисельність осіб, які працюють за сумісництвом, позаштатних тощо - 33 чол.. Фонд оплати праці штатних працівників у 2021 році склав 5801.0 тис.грн., у 2020 році фонд оплати праці - 5026.2 тис.грн.. Зменшення чисельності працівників товариства у 2021 році порівняно із 2020 року зумовлене зменшенням обсягу виробництва, у т.ч. через пандемію. Разом з тим відбулось збільшення фонду оплати праці через збільшення мінімальної заробітної плати.

Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента полягає в матеріальному заохоченні працівників, тобто своєчасній виплаті заробітної плати, соціальних виплат та компенсацій працівникам, покращенні умов та ефективності праці.

**Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**  
Підприємство не належить до об'єднань підприємств.

**Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

Підприємство не проводить спільної діяльності.

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного року не надходило.

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Суттєві положення облікової політики

Нижче наведені суттєві положення облікової політики, які використовувало Товариство при підготовці фінансової звітності:

Операції і залишки

Операції в іноземній валюті обліковуються Товариством в їх функціональній валюті по курсу Національного Банку України (надалі НБУ), що діє на дату операції.

Монетарні активи і зобов'язання, виражені в іноземній валюті, перераховуються по курсу НБУ



функціональної валюти, що діє на звітну дату. Немонетарні статті, які оцінюються на основі історичної вартості в іноземній валюті перераховуються по курсу НБУ, що діяв на дату здійснення первинних операцій. Немонетарні статті, які оцінюються за справедливою вартістю в іноземній валюті, перераховуються по курсу НБУ, що діяв на дату визначення справедливої вартості.

#### Визнання виручки (доходу)

Виручка визнається в тому випадку, якщо отримання економічних вигід Товариством оцінюється як ймовірне, і якщо виручка може бути надійно оцінена. Виручка оцінюється по справедливій вартості отриманої винагороди, за вирахуванням знижок, знижок на повернення, а також податків або мит з продажу. Товариство аналізує договори, що укладаються нею і по яким передбачають отримання виручки, відповідно до певних критеріїв з метою визнання того, чи виступає вона в якості принципала або агента. Для визнання виручки також повинні виконуватись наступні критерії:

##### Продаж товарів

Виручка від продажу товарів визнається, як правило, при доставці товару, коли істотні ризики і вигоди від володіння товаром переходять до покупця.

##### Надання послуг

Виручка від надання послуг визнається виходячи із стадії завершеності робіт. Стадія завершеності робіт оцінюється як відсоток витраченого робочого часу до звітної дати від загальної розрахункової кількості робочого часу по кожному договору. Якщо фінансовий результат від договору не може бути надійно оцінений, виручка визнається тільки в межах суми понесених витрат, які можуть бути відшкодовані.

##### Процентний дохід

По всіх фінансових інструментах, що оцінюються за амортизованою вартістю, і процентним фінансовим активам, класифікованими як ті, що є в наявності для продажу, процентний дохід або витрати признаються з використанням методу ефективної процентної ставки, який точно дисконтує очікувані майбутні виплати або надходження грошових коштів протягом очікуваного терміну використання фінансового інструменту або, якщо це доречно, менш тривалого періоду до чистої балансової вартості фінансового активу або зобов'язання.

##### Дивіденди

Виручка визнається, коли встановлено право Товариства на отримання платежу.

##### Дохід від оренди

Дохід від активів, наданих в операційну оренду, враховується по прямолінійному методу протягом терміну оренди.

#### Податки

##### Поточний податок на прибуток

Податкові активи і зобов'язання по поточному податку на прибуток за поточні і попередні періоди оцінюються по сумі, очікуваній до відшкодування від податкових органів або до сплати податковим органам. Податкові ставки і податкове законодавство, що використовуються для розрахунку даної суми - це ставки і законодавство, прийняті або фактично прийняті на звітну дату.

##### Відстрочений податок

Відстрочений податок розраховується по методу зобов'язань шляхом визначення тимчасових різниць на звітну дату між податковою базою активів і зобов'язань і їх балансовою вартістю для цілей фінансової звітності.

Відстрочені податкові зобов'язання визнаються по всіх тимчасових різницях оподаткування.

Відстрочені податкові активи визнаються по всіх тимчасових різницях, що віднімаються, невикористаним податковим пільгам і невикористаним податковим збиткам, в тій мірі, в якій існує значна вірогідність того, що існуватиме оподатковуваний прибуток, проти якого можуть

бути зараховані тимчасові різниці, що віднімаються, невикористані податкові пільги і невикористані податкові збитки.

Балансова вартість відстрочених податкових активів переглядається на кожну звітну дату і знижується в тій мірі, в якій досягнення достатнього оподаткованого прибутку, який дозволить використовувати все або частину відкладених податкових активів, оцінюється як маловірогідне.

Невизнані відстрочені податкові активи переглядаються на кожну звітну дату і визнаються в тій мірі, в якій з'являється значна ймовірність того, що майбутній прибуток, що оподатковується дозволить використовувати відстрочені податкові активи.

Відстрочені податкові активи і зобов'язання оцінюються по податкових ставках, які, як передбачається, будуть застосовані в тому звітному році, в якому актив буде реалізований, а зобов'язання погашене, на основі податкових ставок (і податкового законодавства), які по стану на звітну дату були прийняті або фактично прийняті.

Відстрочений податок, що відноситься до статей, визнаних не у складі прибутку або збитку, а безпосередньо в капіталі.

Відстрочені податкові активи і відстрочені податкові зобов'язання взаємозараховуються, якщо є юридично закріплене право заліку поточних податкових активів і зобов'язань, і відстрочені податки відносяться до однієї і тієї ж компанії, що оподатковується і податкового органу.

Податок на додану вартість (ПДВ)

Виручка, витрати і активи визнаються за вирахування податку на додану вартість, окрім випадків коли:

податок на додану вартість, виникає від придбання активів або послуг, не відшкодовується податковими органами, в такому випадку податок на додану вартість визнається відповідно як частина витрат на придбання активів або частина статті витрат; дебіторська та кредиторська заборгованість відображається з врахуванням суми податку на додану вартість.

Чиста сума податку на додану вартість, що відшкодовується податковими органами або сплачується, включається в дебіторську та кредиторську заборгованість, відображену у звіті про фінансовий стан.

### Фінансові інструменти

Первинне визнання і оцінка фінансових активів

Фінансові активи класифікуються відповідно як фінансові активи, що переоцінюються по справедливій вартості через прибуток або збиток; позики і дебіторська заборгованість, інвестиції, що утримуються до погашення, фінансові активи, що є в наявності для продажу. Товариство класифікує свої фінансові активи при їх первинному визнанні.

Фінансові активи спочатку визнаються за справедливою вартістю, збільшеною у випадку інвестицій, що не переоцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток, на безпосередньо пов'язані з ними витрати по операції.

Всі операції з купівлі або продажу фінансових активів, що вимагають постачання активів в строк, встановлюваний законодавством, або правилами, прийнятими на певному ринку (торгівля на <стандартних умовах>), визначаються на дату укладення договору, тобто на дату, коли Товариство приймає на себе зобов'язання купити або продати актив.

Подальша оцінка фінансових активів

Подальша оцінка фінансових активів залежить від їх класифікації:

Фінансові активи, що переоцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток

Категорія <фінансові активи, що переоцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток> включає фінансові активи, призначені для торгівлі, і фінансові активи, віднесені при первинному визнанні в категорію тих, що переоцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток. Фінансові активи класифікуються як призначені для торгівлі, якщо вони придбані з метою продажу в найближчому майбутньому.

Фінансові активи, що переоцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток

враховуються у балансі за справедливою вартістю, а зміни справедливої вартості визнаються у складі доходів від фінансування або витрат по фінансуванню

#### Фінансові зобов'язання

Первинне визнання і оцінка фінансових зобов'язань

Фінансові зобов'язання класифікуються відповідно як фінансові зобов'язання, що переоцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток, кредити і запозичення. Товариство класифікує свої фінансові зобов'язання при їх первинному визнанні.

Фінансові зобов'язання спочатку визначаються за справедливою вартістю, збільшеною у випадку позик і кредит на безпосередньо пов'язані з ними витрати по операції.

Фінансові зобов'язання товариства включають торгіву і іншу кредиторську заборгованість, банківські овердрафти, кредити і позики, договори фінансової гарантії.

Подальша оцінка фінансових зобов'язань

Подальша оцінка фінансових зобов'язань залежить від їх класифікації:

Фінансові зобов'язання, що переоцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток

Категорія <фінансові зобов'язання, що переоцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток> включає фінансові зобов'язання, призначені для торгівлі, і фінансові зобов'язання, визначені при первинному визнанні як ті, що переоцінюються по справедливій вартості через прибуток або збиток.

Фінансові зобов'язання класифікуються як призначені для торгівлі, якщо вони придбані з метою продажу в найближчому майбутньому.

Доходи і витрати по зобов'язаннях, призначених для торгівлі, визначаються в звіті про прибутки і збитки.

#### Кредити і позики

Позики та кредити визнаються Товариством непохідними фінансовими зобов'язаннями з фіксованими платежами та не мають котирування на активному ринку.

Припинення визнання фінансових зобов'язань

Визнання фінансового зобов'язання в звіті про фінансовий стан припиняється, якщо зобов'язання погашене, анульоване, або термін його дії закінчився. Якщо наявне фінансове зобов'язання замінюється іншим зобов'язанням перед тим же кредитором на умовах, що істотно відрізняються, або якщо умови наявного зобов'язання значно змінені, така заміна або зміни враховуються як припинення визнання первинного зобов'язання і початок визнання нового зобов'язання, а різниця в їх балансовій вартості визнається в звіті про прибутки та збитки.

#### Основні засоби

Устаткування враховується за первинною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації і/або накопичених збитків від знецінення в разі їх наявності. Така вартість включає вартість заміни частин устаткування і витрати по позиках у разі довгострокових будівельних проектів, якщо виконуються критерії їх капіталізації. Довгостроковими вважаються будівельні проекти, якщо термін створення основних засобів перевищує шість місяців.

Земля і будівлі оцінюються за первинною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації по будівлях і збитків від знецінення.

Амортизація розраховується прямолінійним методом протягом оціночного строку корисного використання активу.

Списання раніше визнаних основних засобів або їх значного компоненту з балансу відбувається при їх вибутті або у випадку, якщо в майбутньому не очікується отримання економічних вигод від використання або вибуття даного активу. Дохід або витрати від списання активу, що виникають в результаті (розраховані як різниця між чистими надходженнями від вибуття і балансовою вартістю активу), включаються в звіт про прибутки і збитки за той звітний рік, в якому актив був списаний.

Ліквідаційна вартість, термін корисного використання і методи амортизації активів аналізуються наприкінці кожного річного звітного періоду і при необхідності коригуються. Строки корисного використання основних засобів зазначається наказами при введенні відповідним основних засобів в експлуатацію.

#### Нематеріальні активи

Нематеріальні активи, які були придбані окремо, при первинному визнанні оцінюються за первинною вартістю.

Термін корисного використання нематеріальних активів може бути або обмеженим, або невизначеним. Нематеріальні активи з обмеженим терміном корисного використання амортизуються протягом цього терміну і оцінюються на предмет знецінення, якщо є ознаки знецінення даного нематеріального активу. Період і метод нарахування амортизації для нематеріального активу з обмеженим терміном корисного використання переглядаються, як мінімум, в кінці кожного звітного року. Зміна очікуваного терміну корисного використання або очікуваної структури споживання майбутніх економічних вигод, вкладених в активі, відображається у фінансовій звітності як зміна періоду або методу нарахування амортизації, залежно від ситуації, і враховується як зміна облікових оцінок. Витрати на амортизацію нематеріальних активів з обмеженим терміном корисного використання визнаються в звіті про прибутки і збитки в тій категорії витрат, яка відповідає функції нематеріального активу.

Нематеріальні активи з невизначеним терміном корисного використання не амортизуються, а тестуються на знецінення щорічно або окремо, або на рівні підрозділів, що генерують грошові потоки. Термін корисного використання нематеріального активу з невизначеним терміном використання переглядається щорічно з метою визначення того, наскільки доцільно продовжувати відносити даний актив в категорії активів з невизначеним терміном корисного використання. Якщо це недоцільно, зміна оцінки терміну корисного використання - з невизначеного на обмежений термін - здійснюється на перспективній основі.

Дохід або витрати від списання з балансу нематеріального активу визначаються як різниця між чистою виручкою від вибуття активу і балансовою вартістю активу, і визнаються в звіті про прибутки і збитки у момент списання даного активу з балансу.

#### Інвестиційна нерухомість

Інвестиційна нерухомість оцінюється за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації по будівлях і збитків від знецінення.

Визнання інвестиційної нерухомості в звіті про фінансовий стан припиняється при її вибутті, або у випадку, якщо вона виведена з експлуатації, і від її вибуття не очікується економічних вигод у майбутньому. Різниця між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю активу визнається в звіті про прибутки і збитки за той звітний рік, в якому було припинено його визнання.

Амортизація розраховується прямолінійним методом протягом строку корисного використання активу. Строк корисного використання визначається наказами при введенні активу в експлуатацію.

#### Запаси

Запаси оцінюються по найменшій з двох величин: вартості придбання або чистої вартості реалізації. Чиста вартість реалізації визначається як передбачувана ціна продажу в ході звичайної діяльності, за вирахуванням очікуваних витрат на завершення виробництва і оцінених витрат на реалізацію.

#### Грошові кошти і короткострокові депозити

Грошові кошти і короткострокові депозити в звіті про фінансовий стан включають грошові кошти в банках і в касі.

## Оренда

Визначення того, чи є операція орендою, або чи містить вона ознаки оренди, засновано на аналізі змісту операції. При цьому на дату початку дії договору потрібно встановити, чи залежить його виконання від використання конкретного активу або активів, і чи переходить право користування активом в результаті даної операції.

### Товариство як орендар

Фінансова оренда, по якій до Товариства переходять практично всі ризики і вигоди, пов'язані з володінням орендованим активом, капіталізується на дату початку орендних відносин по справедливій вартості орендованого майна, або якщо ця сума менша, - за дисконтованою вартістю мінімальних орендних платежів. Орендні платежі розподіляються між витратами на фінансування і зменшенням основної суми зобов'язання по оренді так, щоб вийшла постійна ставка відсотка на непогашену суму зобов'язання. Витрати на фінансування відображаються безпосередньо в звіті про прибутки і збитки.

Орендовані активи амортизуються протягом періоду корисного використання активу. Проте якщо відсутня обґрунтована упевненість в тому, що до групи перейде право власності на актив в кінці терміну оренди, актив амортизується протягом коротшого з наступних періодів: розрахунковий термін корисного використання активу і термін оренди.

Платежі по операційній оренді визнаються як витрати в звіті про прибутки і збитки рівномірно протягом всього терміну оренди.

### Товариство як орендодавець

Договори оренди, по якій у Товариства залишаються практично всі ризики і вигоди від володіння активом класифікуються як операційна оренда. Первинні прямі витрати, понесені при укладенні договору операційної оренди, включаються в балансову вартість переданого в оренду активу і визнаються протягом терміну оренди на тій же основі, що і дохід від оренди. Умовні платежі по оренді визнаються у складі виручки в тому періоді, в якому вони були отримані.

## Виплати працівникам

Товариство визнає короткострокові виплати працівникам як витрати та як зобов'язання після вирахування будь-якої сплаченої суми.

Оплата праці працівників товариства виконується згідно колективного договору, положенням про оплату праці, штатному розпису, встановленим тарифним ставкам з використанням даних табелю обліку робочого часу.

## Витрати по позикам

Витрати по позикам, які безпосередньо відносяться на вартість придбання або будівництва активів, на підготовку яких до запланованого використання або продажу було витрачено значний час, включаються до вартості таких активів доки вони не будуть готові до використання або продажу. Інші витрати по позикам, визнаються як витрати періоду.

## Умовні зобов'язання та активи

Товариство не визнає умовні зобов'язання. Інформація про умовне зобов'язання розкривається, якщо можливість вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, є не віддаленою. Товариство не визнає умовні активи. Стисла інформація про умовний актив розкривається, коли надходження економічних вигід є ймовірним.

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів,**

виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основні види діяльності, це:

Виготовлення поліграфічної продукції - 61 753,4 тис.грн. (74,3%), кількість основних постачальників сировини - 3.

Надання в оренду власного або орендованого майна - 10991,4 тис. грн. (13,23%)

Приватне акціонерне товариство "Київська поліграфічна фабрика "Зоря" є досвідченим виробником бирок вушних для ідентифікації тварин, у т.ч. для іноземних суб'єктів господарювання, бирки якої відповідають усім сучасним європейським вимогам, у т.ч. вимогам Міжнародного комітету по веденню записів про тварин (ICAR) та є в відповідному переліку на сайті [www.icar.org](http://www.icar.org). У той же час, відбулися зміни у законодавстві щодо конструкції засобів для ідентифікації тварин, які виготовляє Товариство, тому перспективні плани розвитку емітента у цьому напрямі до запровадження усталених вимог до конструкції та виробництва - відсутні.

Негативний вплив на діяльність підприємства спричинила пандемія.

В наступних роках Товариство планує здійснювати заходи, направлені на розширення виробництва, реконструкцію основних засобів, поліпшення фінансового стану, а саме - освоєння нових видів робіт, залучення нових клієнтів, ремонт техніки і обладнання. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є збільшення інфляції, зростання цін на сировину і матеріали, продовження карантинних заходів, що негативно вплине на діяльність Товариства.

Перспективи подальшого розвитку емітента достовірно визначити неможливо, оскільки стратегічний план розвитку не складався, а також через пандемію.

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

Придбання та відчуження активів за останні 5 років не було. На даний момент підприємство не планує значні інвестиції

**Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Місцезнаходження основних засобів - м.Київ, вул.Лугова, 1-А. Виробничі потужності власні. Здійснюється оренда складу ті офісного приміщення за адресою - м.Київ, вул.Лугова, 1-А.Здійснюється поточний ремонт виробничих корпусів.Розширення, капітального будівництва

на даний момент не передбачається. Виробничі потужності обладнання використовуються на 40%. Утримання активів здійснюється господарським способом. Особливостей по екологічних питаннях, які б могли позначитися на використанні активів підприємства не спостерігається. Інформація щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення - відсутні. Для цілей оподаткування та в бухгалтерському обліку знос (амортизація) основних засобів нараховується згідно з вимогами Податкового кодексу України та МСФО.

**Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

Зміни у законодавстві щодо конкретної конструкції засобів для ідентифікації тварин, які виготовляє Товариство. Пандемія.

**Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Фінансування діяльності Товариства здійснюється за рахунок отриманих коштів від виконаних робіт, наданих послуг на умовах, які визначені господарськими договорами. Крім того, Товариством не залучаються кредитні кошти. Робочий капітал достатній і відповідає поточним потребам підприємства, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента полягають в проведенні заходів по збільшенню об'ємів реалізації, відмови від зайвих витрат, зміни цінової політики. Для забезпечення безперервного функціонування підприємства як суб'єкта господарювання необхідним є приділення відповідної уваги ефективній виробничій діяльності, пошуку резервів зниження витрат виробництва та погашення поточних зобов'язань.

**Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

Укладених, але ще не виконаних договорів, контрактів на кінець звітного періоду немає.

**Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

В наступних роках Товариство планує здійснювати заходи, направлені на розширення виробництва, реконструкцію основних засобів, поліпшення фінансового стану, а саме - освоєння нових видів робіт, залучення нових клієнтів, ремонт техніки і обладнання. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є збільшення інфляції, зростання цін на сировину і матеріали, подорожчання кредитних ресурсів, зміни у законодавстві щодо засобів для ідентифікації тварин, які виготовляє Товариство, що негативно вплине на діяльність Товариства.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

За звітний період товариство не витратило коштів на дослідження та розробки.

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та**

аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Іншої інформації, що може бути корисною для акціонерів та істотною для оцінки інвестором фінансового стану, у Товариства не має.

#### IV. Інформація про органи управління

<b>Орган управління</b>	<b>Структура</b>	<b>Персональний склад</b>
Загальні збори акціонерів	Загальні збори акціонерів	Акціонери згідно з реєстром
Наглядова рада	Голова наглядової ради Члени наглядової ради	Тонкий Олександр Володимирович Чорний Сергій Анатолійович Бородата Таїсія Миколаївна
Правління Товариства	Голова правління Члени правління	Шевчук Костянтин Анатолійович Котлярова Лариса Петрівна Якуш Валерій Михайлович
Ревізійна комісія	Голова ревізійної комісії Члени ревізійної комісії	Саленко Володимир Юрійович Горчакова Лариса Володимирівна Бондаренко Ганна Василівна



## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Голова наглядової ради	Тонкий Олександр Володимирович	1970	вища, економічна	33	АТ "Київський вітамінний завод", 35251822, АТ "Київський вітамінний завод", заступник директора з загальних питань.	17.04.2019, 3 роки
1	<p><b>Опис:</b>                      Повноваження та обов'язки визначені положенням "Про наглядову раду", контрактом та Статутом Товариства. Згоду на розголошення розміру винагороди не надано, винагорода надається у формі заробітної плати. Акціями емітента не володіє. Повторно обраний на посаду у зв'язку з закінченням строку повноважень Наглядової ради Товариства (Протокол загальних зборів № 33 від 17.04.19). Судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 33 роки. Протягом останніх п'яти років обіймав посади: у АТ "Київський вітамінний завод", з 16.07.14 по теперішній час - заступник директора з загальних питань; у ПрАТ "Київська поліграфічна фабрика "Зоря" - Голова наглядової ради. Є представником акціонера - Аксьонова М.В.</p>						
2	Член ревізійної комісії	Горчакова Лариса Володимирівна	1983	вища, юридична	17	ДП "Поліграфічний комбінат "Зоря", 32068913, ДП "Поліграфічний комбінат "Зоря", провідний юрисконсульт; ПрАТ "Київська поліграфічна фабрика "Зоря", провідний юрисконсульт, член наглядової ради	01.04.2021, 5 років
2	<p><b>Опис:</b>                      Повноваження визначені Положенням про ревізійну комісію та Статутом. Обрано Горчакову Ларису Володимирівну членом ревізійної комісії на підставі протоколу загальних зборів акціонерів товариства від 31.03.2021 року № 35 (обрання строком на 5 років). Винагорода не виплачується. Стаж роботи протягом останніх п'яти років: юрисконсульт ПрАТ "Київська поліграфічна фабрика "Зоря"; з 16.04.2016 - по 30.11.2018 - член ревізійної комісії ПрАТ "Київська поліграфічна фабрика "Зоря"; з 01.12.2018 по 31.03.2021 - член наглядової ради ПрАТ "Київська поліграфічна фабрика "Зоря". Не володіє акціями емітента. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.</p>						
3	Голова ревізійної комісії	Саленко Володимир Юрійович	1984	вища, юридична	17	ПрАТ "Київська поліграфічна фабрика "Зоря", 02470684, ДП "Поліграфічний комбінат "Зоря", начальник	01.04.2021, 5 років

						юридичного відділу; ПрАТ "Київська поліграфічна фабрика "Зоря", член ревізійної комісії.	
	<p><b>Опис:</b> Повноваження визначені Положенням про ревізійну комісію та Статутом. Обрано Саленко Володимира Юрійовича членом ревізійної комісії на підставі протоколу загальних зборів акціонерів товариства від 31.03.2021 року № 35 (переобрання строком на 5 років). Винагорода не виплачується. На підставі протоколу ревізійної комісії від 01.04.2021 року обрано головою ревізійної комісії. Стаж роботи протягом останніх п'яти років: до 31.12.2018 - начальник юридичного відділу ПрАТ "Київська поліграфічна фабрика "Зоря, з 03.01.2019 - директор АБ "Саленка В.Ю."; з 16.04.2016 - член ревізійної комісії ПрАТ "Київська поліграфічна фабрика "Зоря". Не володіє акціями емітента. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.</p>						
4	Член наглядової ради	Бородата Таїсія Миколаївна	1978	вища, технічна	19	ТОВ "Науково-технічний центр "Прикладні дослідження", 35316643, ТОВ "Науково-технічний центр "Прикладні дослідження", директор	17.04.2019, 3 роки
	<p><b>Опис:</b> Посадові обов'язки визначені положенням "Про наглядову раду" та Статутом Товариства. Винагорода не виплачується. Обрана на посаду у зв'язку з закінченням строку повноважень наглядової ради Товариства (протокол загальних зборів №33 від 17.04.19). Винагорода не виплачується. Судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Акціями емітента не володіє. Загальний стаж роботи 19 років. Протягом останніх п'яти років обіймала посади: ТОВ "Науково-технічний центр "Прикладні дослідження", з 19.06.12 по теперішній час - директор; ПрАТ "Київська поліграфічна фабрика "Зоря" з 13.04.16 по теперішній час - член наглядової ради. Є незалежним директором.</p>						
5	Член правління	Якуш Валерій Михайлович	1973	вища, технічна	29	ПрАТ "Київська поліграфічна фабрика "Зоря", 02470684, ПрАТ "Київська поліграфічна фабрика "Зоря", директор з виробництва	31.03.2021, 1 рік
	<p><b>Опис:</b> Повноваження та обов'язки визначені положенням про виконавчий орган та Статутом Товариства. Заробітна плата визначається умовами трудового договору. Обраний на посаду строком на 1 рік (Протокол засідання наглядової ради від 31.03.2021). непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 29 років. Не володіє акціями емітента. Протягом останніх п'яти років обіймав посаду заступника начальника виробничо - технологічного відділу ПАТ "Київська поліграфічна фабрика "Зоря", з 15.05.2017 року директор з виробництва ПрАТ "Київська поліграфічна фабрика "Зоря", з 01.12.2020 - член правління</p>						
6	Член ревізійної комісії	Бондаренко Ганна Василівна	1979	вища, економічна	20	ПрАТ "Київська поліграфічна фабрика "Зоря", 02470684, ПрАТ "Київська поліграфічна	01.04.2021, 5 років

						фабрика "Зоря", начальник планово-економічного відділу	
	<b>Опис:</b> Повноваження визначені Положенням про ревізійну комісію та Статутом. Обрано Бондаренко Ганну Василівну членом ревізійної комісії на підставі протоколу загальних зборів акціонерів товариства від 31.03.2021 року № 35 (переобрання строком на 5 років). Винагорода не виплачується. Стаж роботи протягом останніх п'яти років: начальник планово-економічного відділу ПрАТ "Київська поліграфічна фабрика "Зоря", до 01.12.2018 - член правління ПрАТ "Київська поліграфічна фабрика "Зоря", з 17.04.2019 - член ревізійної комісії ПрАТ "Київська поліграфічна фабрика "Зоря". Не володіє акціями емітента. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.						
	Головний бухгалтер	Котлярова Лариса Петрівна	1970	вища, економічна	25	ПрАТ "Київська поліграфічна фабрика "Зоря", 02470684, заступник головного бухгалтера ПрАТ "Київська поліграфічна фабрика "Зоря"	27.02.2020, безстроково
7	<b>Опис:</b> Наказом голови правління ПрАТ "Київська поліграфічна фабрика "Зоря" від 25.02.2020 року № 12-к з 27.02.2020 року на посаду головного бухгалтера призначено Котлярову Ларису Петрівну. Не володіє акціями емітента. Винагорода надається у формі заробітної плати. Згоду на розголошення розміру винагороди не надано. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Ягом останніх п'яти років перебувала на посаді: 02.01.2013-18.10.2017 - ТОВ "Кретон Джі Сі Джі Аудит" - бухгалтер-експерт; 20.10.2017-21.12.2017 - ТОВ "Комплекс Агромарс" - заступник головного бухгалтера; 01.11.2018-22.02.2019 - ТОВ "Бритиш Авто Клаб Асістанс" - заступник головного бухгалтера; 18.04.2019-20.06.2019 - ТОВ "Корум Груп" - провідний спеціаліст з бух обліку; 05.08.2019-27.11.2019 - ТОВ "Агро-НВ" - заступник головного бухгалтера з податкового обліку; 27.01.2020-26.02.2020 - заступник головного бухгалтера ПрАТ "Київська поліграфічна фабрика "Зоря". Призначена на невизначений термін.						
	Голова правління	Шевчук Костянтин Анатолійович	1978	вища, технічна	21	ПрАТ "Київська поліграфічна фабрика "Зоря", 02470684, ПрАТ "Київська поліграфічна фабрика "Зоря", комерційний директор	31.03.2020, 1 рік
8	<b>Опис:</b> Повноваження та обов'язки визначені положенням про виконавчий орган та Статутом Товариства. Обрано з 01 квітня 2021 року головою правління Шевчука Костянтина Анатолійовича на підставі протоколу загальних зборів товариства від 31.03.2021 року № 35 строком на 1 (один) рік. Не володіє акціями емітента. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Протягом останніх п'яти років посадова особа перебувала на посаді: до 01.06.2018 - начальник відділу збуту ПрАТ "Київська поліграфічна фабрика "Зоря"; з 01.06.2018 - комерційний директор ПрАТ "Київська поліграфічна фабрика "Зоря"						
9	Член наглядової ради	Чорний Сергій Анатолійович	1962	вища, економічна	37	Державний архів Івано-Франківської області, 03494623, Державний архів	17.04.2019, 3 роки

						Івано-Франківської області, провідний інженер	
	<b>Опис:</b> Повноваження та обов'язки визначені положенням "Про наглядову раду" та Статутом Товариства. Винагорода не виплачується. Обраний на посаду у зв'язку з закінченням строку повноважень наглядової ради Товариства (протокол загальних зборів № 33 від 17.04.19). Судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Не володіє акціями емітента. Загальний стаж роботи 37 років, з 01.01.17 по 18.12.18 - фізична особа-підприємець, з 22.03.18 - державний архів Івано-Франківської області, провідний інженер.						
	Член правління	Котлярова Лариса Петрівна	1970	вища, економічна	25	ПрАТ "Київська поліграфічна фабрика "Зоря", 02470684, заступник головного бухгалтера ПрАТ "Київська поліграфічна фабрика "Зоря"	31.03.2020, 1 рік
10	<b>Опис:</b> Повноваження та обов'язки визначені положенням про виконавчий орган та Статутом Товариства. Обрано членом правління Котлярову Ларису Петрівну на підставі протоколу наглядової ради товариства від 01.04.2021 року строком на 1 (один) рік. Не володіє акціями емітента. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Протягом останніх п'яти років займала посади: бухгалтер-експерт ТОВ "Крестон Джі Сі Джі Аудит", з 01.11.2018 року заступник головного бухгалтера ТОВ "Брітіш Авто Клуб Асістанс", з 05.08.2019 року заступник головного бухгалтера ТОВ "Агро-НВ", з 26.02.2020 року - головний бухгалтер ПрАТ "Київська поліграфічна фабрика "Зоря"						

### **3. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення**

Статутом або іншими документами не передбачено виплати винагороди або компенсації у разі звільнення посадових осіб емітента. Виплати згідно з нормами КЗпроП України.

## VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УПРАВЛІННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ "ЕНЕРГОКОМПЛЕКТ"	24721945	04074, м. Київ, вул. Лугова, 1-А	2,4069
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
165			7,2559
Аксьонов Микита Володимирович			90,3372
<b>Усього</b>			100

## VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

### 1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Приватне акціонерне товариство "Київська поліграфічна фабрика "Зоря" є досвідченим виробником бирок вушних для ідентифікації тварин, у т.ч. для іноземних суб'єктів господарювання, бирки якої відповідають усім сучасним європейським вимогам, у т.ч. вимогам Міжнародного комітету по веденню записів про тварин (ICAR) та є в відповідному переліку на сайті [www.icar.org](http://www.icar.org).

У той же час, відбулися зміни у законодавстві щодо конструкції засобів для ідентифікації тварин, які виготовляє Товариство, тому перспективні плани розвитку емітента у цьому напрямі до запровадження усталених вимог до конструкції та виробництва - відсутні.

Негативний вплив на діяльність підприємства спричинила пандемія.

Основні види діяльності, це:

Поліграфічна продукція- етикеточно-пакувальна.

Виробництво бирок вушних з поліуретану для ідентифікації тварин.

В наступних роках Товариство планує здійснювати заходи, направлені на розширення виробництва, реконструкцію основних засобів, поліпшення фінансового стану, а саме - освоєння нових видів робіт, залучення нових клієнтів, ремонт техніки і обладнання. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є збільшення інфляції, зростання цін на сировину і матеріали, продовження карантинних заходів, що негативно вплине на діяльність Товариства.

Перспективи подальшого розвитку емітента достовірно визначити неможливо, оскільки стратегічний план розвитку не складався, а також через пандемію.

### 2. Інформація про розвиток емітента

Товариством не залучаються кредитні кошти. Робочий капітал достатній і відповідає поточним потребам підприємства, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента полягають в проведенні заходів по збільшенню об'ємів реалізації, відмови від зайвих витрат, зміни цінової політики. Для забезпечення безперервного функціонування підприємства як суб'єкта господарювання необхідним є приділення відповідної уваги ефективній виробничій діяльності, пошуку резервів зниження витрат виробництва та погашення поточних зобов'язань. Розвиток емітента в значній мірі залежить від факторів зовнішньої середовища.

### **3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:**

Не укладались

#### **1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

Не стосується емітента у зв'язку з відсутністю такого виду операцій.

#### **2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

При здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як: 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством. Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства. Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам: "ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику; "ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;" кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами). Ринковий ризик Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань товариство немає. Товариство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів. Ризик втрати ліквідності: Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Товариство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності.

Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. Кредитний ризик: Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Товариство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності. Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як: - нестабільність, суперечливість законодавства; - непередбачені дії державних органів; - нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики; - непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку; - непередбачені дії конкурентів. Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

#### 4. Звіт про корпоративне управління:

##### 1) посилення на:

**власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

Корпоративний кодекс підприємства

**кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

-

**вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

-

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

-

##### 3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів		річні	позачергові
		X	
Дата проведення		31.03.2021	
Кворум зборів		100	
Опис	Порядок денний: 1. Обрання членів лічильної комісії Загальних зборів акціонерів Товариства та припинення їх повноважень. 2. Обрання голови та секретаря загальних зборів акціонерів товариства. 3. Затвердження регламенту загальних зборів акціонерів Товариства. 4. Розгляд звіту правління Товариства за 2020 рік та затвердження заходів та рішень за результатами його розгляду.		



5. Розгляд звіту наглядової ради Товариства за 2020 рік та затвердження заходів та рішень за результатами його розгляду.
  6. Затвердження звіту та висновків ревізійної комісії Товариства за 2020 рік та затвердження рішень за результатами його розгляду.
  7. Затвердження річного звіту Товариства за 2020 рік.
  8. Розподіл прибутку і збитків за підсумками діяльності Товариства у 2020 році.
  9. Припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії Товариства.
  10. Обрання членів ревізійної комісії Товариства. (Кумулятивне голосування).
  11. Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з головою та членами ревізійної комісії Товариства.
  12. Припинення повноважень голови правління Товариства.
  13. Обрання голови правління Товариства (кумулятивне голосування).
  14. Затвердження умов контракту, який укладається з головою правління Товариства.
  15. Затвердження значних правочинів.
  16. Про попереднє схвалення значних правочинів.
- Вирішили:
1. Обрати Лічильну комісію у складі: Зубрицька Наталія Анатоліївна, Мальчик Наталія Олегівна, Кисіль Ольга Валеріївна. Повноваження лічильної комісії вважати припиненими після виконання покладених на неї обов'язків.
  2. Обрати головою загальних зборів Саленка Володимира Юрійовича, секретарем загальних зборів - Михальченко Оксану Миколаївну.
  3. Затвердити запропонований регламент роботи загальних зборів акціонерів Товариства: основна доповідь - до 20 хвилин; співповідь - до 15 хвилин; виступи в дебатах - до 5 хвилин; відповіді на запитання - до 3 хвилин. Голосування проводиться з використанням бюлетенів для голосування, отриманих при реєстрації. Голосування з питання порядку денного щодо обрання членів ревізійної комісії та голови правління відбувається шляхом кумулятивного голосування.
  4. Затвердити звіт правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2020 рік. Діяльність правління у 2020 році визнати задовільною.
  5. Затвердити звіт наглядової ради за 2020 рік. Діяльність наглядової ради у 2020 році визнати задовільною.
  6. Затвердити звіт та висновки ревізійної комісії за 2020 рік.
  7. Затвердити річний звіт Товариства.
  8. Не здійснювати розподіл прибутку у зв'язку з його відсутністю за підсумками діяльності Товариства у 2020 році.
  9. Припинити повноваження голови та членів ревізійної комісії Товариства.
  10. Проведено кумулятивне голосування щодо обрання членів ревізійної комісії Товариства за результатами якого до ревізійної комісії обрано: Бондаренко Ганну Василівну, Горчакову Ларису Володимирівну та Саленка Володимира Юрійовича.
  11. Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться з головою та членами ревізійної комісії Товариства. Встановити, що члени ревізійної комісії Товариства здійснюють свою діяльність на безоплатній основі. Уповноважити голову правління Товариства на підписання від імені Товариства цивільно-правових договорів.
  12. Припинити повноваження голови правління Товариства.
  13. Обрати головою правління Товариства Шевчука Костянтина Анатолійовича з 01 квітня 2021 року.
  14. Затвердити умови контракту, який укладається з головою правління Товариства. Уповноважити голову наглядової ради Товариства на підписання від імені Товариства контракту.

	<p>15. Затвердити значні правочини, що вчинені Товариством протягом року.</p> <p>16. Попередньо надати згоду на вчинення Товариством значних правочинів з купівлі-продажу, поставки рухомого або нерухомого майна, кредиту (займу), іпотеки, застави, страхування, оренди майна та лізингу, отримання банківської гарантії сукупною вартістю 200 000 000 (двісті мільйонів) гривень, які будуть вчинені Товариством протягом року з дати проведення цих Загальних зборів. Уповноважити голову правління Товариства на укладення (підписання) значних правочинів від імені Товариства. Установити, що значний правочин, сума якого перевищує 50 000 000 (п'ятдесят мільйонів гривень), а також правочини з купівлі-продажу, іпотеки, застави нерухомого майна, погоджуються з наглядовою радою Товариства.</p>
--	---

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?**

		Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X	
Акціонери			X
Депозитарна установа			X
Інше (зазначити)	-		

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?**

		Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку			X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій			X

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?**

		Так	Ні
Підняттям карток			X
Бюлетенями (таємне голосування)		X	
Підняттям рук			X
Інше (зазначити)	-		

**Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?**

		Так	Ні
Реорганізація			X
Додатковий випуск акцій			X
Унесення змін до статуту			X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства			X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства			X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради			X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу			X

Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	Позачергові збори у звітному році не скликалися	

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?**

	Так	Ні
		X

**У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:**

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства		-
Інше (зазначити)		-

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	-
---	---

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	-
---	---

**4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента**

**Склад наглядової ради (за наявності)**

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
Тонкий Олександр Володимирович		X	Голова наглядової ради: о керує роботою наглядової ради; о скликає наглядову раду; о головує на засіданнях наглядової ради; о відкриває загальні збори акціонерів Товариства; о у разі необхідності організовує обрання секретаря загальних зборів; о здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності наглядової ради в межах її повноважень. На підставі рішення загальних зборів акціонерів голова наглядової ради укладає від імені Товариства договір (контракт) з головою правління, а також договори про

			внесення змін і доповнень до нього. Протокол засідання наглядової ради підписується головою наглядової ради. Посадові обов'язки визначені положенням "Про наглядову раду" та Статутом Товариства. Діяльність визнана задовільною.
Бородата Таїсія Миколаївна	X		Засідання наглядової ради проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на квартал і вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більше половини її складу. Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів. Голова наглядової ради має право вирішального голосу в разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради під час прийняття рішень. Посадові обов'язки визначені положенням "Про наглядову раду" та Статутом Товариства. Винагорода не виплачується. Діяльність визнана задовільною.
Чорний Сергій Анатолійович		X	Засідання наглядової ради проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на квартал і вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більше половини її складу. Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів. Голова наглядової ради має право вирішального голосу в разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради під час прийняття рішень. Посадові обов'язки визначені положенням "Про наглядову раду" та Статутом Товариства. Винагорода не виплачується. Діяльність визнана задовільною.

<b>Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b>	Засідання наглядової ради проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на квартал. На засіданнях присутні 100% членів наглядової ради. Збори приймають рішення по всіх видах діяльності Товариства у відповідності із Статутом Товариства, Положенням про наглядову раду Товариства та чинним законодавством України. Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів. Голова наглядової ради має право вирішального голосу в разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради під час прийняття рішень. Керівництво поточною діяльністю Товариства здійснює правління, яке не змінювалось, а тому діяльність наглядової ради безпосередньо не вносила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства.
---	--

**Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?**

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
3 питань аудиту		X	
3 питань призначень		X	
3 винагород		X	
Інше (зазначити)	-		

<b>Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень</b>	-
<b>У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності</b>	-

**Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи**

<b>Оцінка роботи наглядової ради</b>	Діяльність наглядової ради у 2021 році визнати задовільною. На засіданнях присутні 100% членів наглядової ради. Збори приймають рішення по всіх видах діяльності Товариства у відповідності із Статутом Товариства, Положенням про наглядову раду Товариства та чинним законодавством України.
--------------------------------------	--

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити)		X
-		

**Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X

Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	-	

### Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	Голова наглядової ради поточного складу отримує винагороду у вигляді заробітної плати	

### Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Голова правління: Шевчук Костянтин Анатолійович	<p>Голова правління:</p> <p>" організовує роботу правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань;</p> <p>" забезпечує виконання рішень загальних зборів акціонерів, наглядової ради та правління;</p> <p>" згідно з статутними повноваженнями без довіреності діє від імені Товариства, представляє його у всіх установах, підприємствах і організаціях як на території України, так і за її межами;</p> <p>" згідно з статутними повноваженнями розпоряджається майном Товариства, укладає правочини, видає довіреності;</p> <p>" одноособово приймає рішення про вчинення правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, не перевищує 10 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;</p> <p>" за згодою наглядової ради приймає рішення про вчинення правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства і на вчинення такого правочину попередньо надана згода загальних зборів Товариства (якщо наглядова рада Товариства складається не менш як на одну третину з незалежних директорів, рішення про надання згоди на вчинення такого правочину, передбаченого цим пунктом, можуть прийматися цією наглядовою радою);</p> <p>" у встановленому порядку видає накази про прийняття на роботу і звільнення з роботи працівників Товариства, застосовує до них заходи заохочення та стягнення;</p> <p>" встановлює розміри оплати праці працівників Товариства на підставі рішень уповноважених органів Товариства;</p> <p>" приймає рішення по відрядженнях, за винятком</p>

	<p>закордонних;</p> <p>" за погодженням з головою наглядової ради встановлює напрямки діяльності заступників голови правління, визначає їх повноваження;</p> <p>" забезпечує ведення бухгалтерського, статистичного та іншого обліку та звітності в Товаристві;</p> <p>" встановлює перелік конфіденційних відомостей та комерційної таємниці щодо діяльності Товариства;</p> <p>" приймає рішення про пред'явлення від імені Товариства претензій та позовів;</p> <p>" від імені адміністрації Товариства у встановленому порядку укладає колективний договір;</p> <p>" забезпечує дотримання у Товаристві вимог протипожежної безпеки, охорони праці та санітарних норм;</p> <p>" видає накази та розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Товариства;</p> <p>" виконує інші функції, що впливають з чинного законодавства та Статуту Товариства та не віднесені до компетенції інших органів управління Товариства.</p>
<p>Члени правління: Якуш Валерій Михайлович</p>	<p>До компетенції правління Товариства відноситься:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) визначення поточних планів діяльності Товариства і здійснення заходів, які необхідні для вирішення завдань, що стоять перед Товариством;</li> <li>2) вирішення поточних питань щодо основних фондів та майна Товариства;</li> <li>3) застосування схеми посадових окладів працівників, системи преміювання, іншого матеріального заохочення і соціального розвитку працівників Товариства;</li> <li>4) підготовка та подання на затвердження наглядовій раді пропозицій стосовно системи оплати праці, штатного розпису, кошторисів, інших фінансових показників;</li> <li>5) призначення і звільнення керівників дочірніх підприємств та відособлених підрозділів за погодженням із наглядовою радою Товариства;</li> <li>6) затвердження локальних актів, які регулюють функціонування структурних підрозділів Товариства;</li> <li>7) організація ведення бухгалтерського обліку та звітності у Товаристві;</li> <li>8) подання на попередній розгляд наглядовій раді річного звіту Товариства;</li> <li>9) підготовка пропозицій по внесенню змін і доповнень до Статуту;</li> <li>10) ініціювання проведення спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства;</li> <li>11) інші повноваження з питань керівництва поточною діяльністю Товариства.</li> </ol>
<p>Член правління: Котлярова Лариса Петрівна</p>	<p>До компетенції правління Товариства відноситься:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) визначення поточних планів діяльності Товариства і здійснення заходів, які необхідні для вирішення завдань, що стоять перед Товариством;</li> <li>2) вирішення поточних питань щодо основних фондів та</li> </ol>

	<p>майна Товариства;</p> <p>3) застосування схеми посадових окладів працівників, системи преміювання, іншого матеріального заохочення і соціального розвитку працівників Товариства;</p> <p>4) підготовка та подання на затвердження наглядовій раді пропозицій стосовно системи оплати праці, штатного розпису, кошторисів, інших фінансових показників;</p> <p>5) призначення і звільнення керівників дочірніх підприємств та відособлених підрозділів за погодженням із наглядовою радою Товариства;</p> <p>6) затвердження локальних актів, які регулюють функціонування структурних підрозділів Товариства;</p> <p>7) організація ведення бухгалтерського обліку та звітності у Товаристві;</p> <p>8) подання на попередній розгляд наглядовій раді річного звіту Товариства;</p> <p>9) підготовка пропозицій по внесенню змін і доповнень до Статуту;</p> <p>10) ініціювання проведення спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства;</p> <p>11) інші повноваження з питань керівництва поточною діяльністю Товариства.</p>
--	--

<p><b>Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b></p>	<p>Протягом року головою правління здійснені заходи, які необхідні для вирішення завдань, що стоять перед Товариством, а також вирішувались поточні питання з діяльності Товариства: вчинення правочинів, розпорядження коштами та майном Товариства в межах, визначених Статутом, рішеннями Загальних зборів акціонерів тощо.</p>
---	--

<p><b>Оцінка роботи виконавчого органу</b></p>	<p>Протягом звітного року замість голови правління Романюка Миколи Васильовича (закінчення строку дії повноважень) загальними зборами акціонерів обрано Шевчука Костянтина Анатолійовича та замість члена правління Горчакової Лариси Володимирівни (закінчення строку дії поноважень) наглядовою радою обрано Котлярову Ларису Петрівну. Діяльність правління у 2021 році визнано задовільною.</p>
--	---

### 5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Контроль за фінансово-господарською діяльністю товариства може здійснюватися як через залучення незалежного зовнішнього аудитора (аудиторської фірми), так і через механізми внутрішнього контролю.



Система внутрішнього контролю товариства забезпечує здійснення стратегічного, оперативного та поточного контролю за його фінансово-господарською діяльністю:

- наглядова рада (через аудиторський комітет ради) може забезпечувати функціонування належної системи контролю, а також здійснення стратегічного контролю за фінансово-господарською діяльністю товариства;
- ревізійна комісія.

Товариству рекомендовано проводити щорічну аудиторську перевірку за участю зовнішнього аудитора, який призначається наглядовою радою. Аудиторська перевірка має проводитись у відповідності до міжнародних стандартів аудиту.

Ревізійна комісія відповідно до покладених на неї завдань контролює, перевіряє фінансово-господарську діяльність Товариства, дотримання у Товаристві вимог Статуту Товариства та внутрішніх нормативних актів, зокрема:

- о виконання виконавчим органом планів та основних напрямків діяльності Товариства;
- о виконання рішень загальних зборів, наглядової ради з питань фінансово-господарської діяльності та їх відповідність чинному законодавству і Статуту Товариства;
- о виконання рішень по усуненню недоліків, що виявлені попередньою ревізією;
- о стан розрахунків по акціях з акціонерами, дотримання прав їх власників щодо правил розподілу прибутку, переваг і пільг у придбанні акцій нових емісій;
- о дотримання порядку, передбаченого для оплати акцій акціонерами;
- о вжиття виконавчим органом заходів по недопущенню непродуктивних витрат, а у разі наявності - вжиття відповідних заходів до безпосередніх винуватців;
- о вірність розрахунків і дотримання термінів перерахувань до бюджету податків, а також вірність розрахунків з банківськими установами;
- о використання коштів резервного капіталу Товариства, що формуються за рахунок прибутку;
- о стан каси і майна Товариства;
- о здійснює аналіз фінансового стану Товариства, його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів, виявлення резервів покращення економічного стану підприємства та розробку рекомендацій для органів управління Товариства.

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію**

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 2**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або	так	ні	ні	ні

балансу, або бюджету				
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	так	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	-	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в	Копії документів надаються на запит акціонерів	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного

		комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	акціонерно му товаристві	ра	товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	так	так	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) так

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити)	-	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	-	

**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Аксьонов Микита Володимирович	3128922592	90,337171

**7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента**

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
48 195	3 497	п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України"	12.10.2014
Опис	Відповідно до даних реєстру власників акцій Товариства, загальна кількість голосуючих акцій Товариства складає 44 698 штук, що становить 92,744% від загальної кількості акцій Товариства. Інші власники не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Тому відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та листа Національної комісії з цінних		

	паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні на загальних зборах акціонерів Товариства. Інших обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітентів немає.
--	---

#### **8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента**

Члени наглядової ради акціонерного товариства обираються акціонерами під час проведення загальних зборів товариства.

Обрання членів наглядової ради приватного акціонерного товариства здійснюється шляхом кумулятивного голосування.

Голова наглядової ради товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради.

Обрання та припинення повноважень виконавчого органу відноситься до виключної компетенції наглядової ради.

Статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачено виплати винагороди або компенсації посадовим особам емітента в разі їх звільнення.

В разі звільнення - виплати, що визначені КЗпроПУ.

#### **9) повноваження посадових осіб емітента**

До виключної компетенції наглядової ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- 2) затвердження положення про винагороду членів виконавчого органу Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
- 3) затвердження звіту про винагороду членів виконавчого органу Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
- 4) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім випадків, передбачених Статутом;
- 5) формування тимчасової лічильної комісії;
- 6) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- 7) прийняття рішення про проведення річних та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів та у випадках, передбачених законодавством;
- 8) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій;
- 9) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 10) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 11) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених цим Статутом та чинним законодавством;
- 12) обрання та припинення повноважень голови і членів правління;
- 13) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- 14) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
- 15) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління товариства;
- 16) розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду;
- 17) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;

- 18) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови правління;
  - 19) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
  - 20) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством;
  - 21) обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;
  - 22) затвердження рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) товариства для прийняття рішення щодо нього;
  - 23) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Статутом;
  - 24) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
  - 25) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
  - 26) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;
  - 27) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів товариства;
  - 28) вирішення питань, передбачених п.п. 13.3., 13.5. Статуту, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
  - 29) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених законодавством, та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених законодавством;
  - 30) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
  - 31) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
  - 32) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
  - 33) надсилання оферти акціонерам у разі придбання акцій Товариства за наслідками придбання контрольного пакета акцій;
  - 34) інші питання, передані до компетенції наглядової ради чинним законодавством.
- До компетенції голови наглядової ради належить:
- " укладення контракту з головою правління, внесення змін і доповнень до нього шляхом підписання відповідних додаткових угод, а також припинення контракту на підставі рішення уповноваженого органу;
  - " підписання протоколів засідань наглядової ради;
  - " інші повноваження згідно із законодавством Статутом та Положенням.

Голова правління:

- 1) забезпечує виконання рішень загальних зборів акціонерів, наглядової ради та правління;
- 2) згідно з статутними повноваженнями без довіреності діє від імені Товариства, представляє його у всіх установах, підприємствах і організаціях як на території України, так і за її межами;
- 3) згідно з статутними повноваженнями розпоряджається майном Товариства, укладає

угоди і інші юридичні акти, видає довіреності;

4) у встановленому порядку видає накази про приймання на роботу і звільнення з роботи працівників Товариства, застосовує до них міри заохочення та накладає стягнення;

5) встановлює розміри оплати праці працівників Товариства на підставі рішень уповноважених органів Товариства;

6) приймає рішення по відрядженнях, за винятком закордонних;

7) за погодженням з головою наглядової ради встановлює напрямки діяльності заступників голови правління, визначає їх повноваження;

8) забезпечує ведення бухгалтерського, статистичного та іншого обліку та звітності в Товаристві;

9) встановлює перелік конфіденційних відомостей та комерційної таємниці щодо діяльності Товариства;

10) приймає рішення про пред'явлення від імені Товариства претензій та позовів;

11) від імені адміністрації Товариства у встановленому порядку укладає колективний договір;

12) забезпечує дотримання у Товаристві вимог протипожежної безпеки, охорони праці та санітарних норм;

13) виконує інші функції, що впливають з чинного законодавства та Статуту Товариства та не віднесені до компетенції інших органів управління Товариства.

Голова правління в межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Товариства.

**10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту**

Звіт про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "Київська поліграфічна фабрика "Зоря" включає опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій, інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах, опис порядку призначення та звільнення посадових осіб, опис повноважень посадових осіб за рік, що закінчився 31 грудня 2021 року.

Інформація Звіту про корпоративне управління, що додається, складена у усіх суттєвих аспектах, відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та підпунктів 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Управлінський персонал Замовника несе відповідальність за іншу інформацію, яка включається до Звіту про корпоративне управління відповідно до вимог частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та подається в такому звіті з врахуванням вимог підпунктів 1-4 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішенням НКЦПФР 03.12.2013 № 2826 (з подальшими змінами та доповненнями) (надалі - інша інформація Звіту про корпоративне управління).

Інша інформація Звіту про корпоративне управління включає:

1) інформацію про загальні збори акціонерів;

2) інформацію про наглядову раду та виконавчий орган емітента;

3) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента.

**11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)**





**VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента**

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			Прості іменні	Привілейовані іменні		
Аксьонов Микита Володимирович			43 538	90,3372	43 538	0
<b>Усього</b>			43 538	90,3372	43 538	0

**ХІ. Відомості про цінні папери емітента**  
**1. Інформація про випуски акцій емітента**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14.10.2009	69/10/1/09	ДКЦПФР	UA4000061410	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	0,25	48 195	12 048,75	100
Опис	<p>Цінні папери розміщені повністю, статутний капітал сплачений 100%.Акції Емітента процедуру лістингу не проходили і не торгуються ні на зовнішньому ні на внутрішньому біржових ринках.Облігації чи будь-які інші цінні папери Товариством не випускалися, додаткових емісій акцій в звітному році не було.</p> <p>Попереднє свідоцтво №914/10/1/98 від 02.10.1998 року, видане Управлінням ДКЦПФП в м.Києві та Київській області втратило чинність у зв'язку з проведенням дематеріалізації випуску та видачею свідоцтва №69/10/1/09 від 14.10.2009року.</p>								

### XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

#### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	9 040	8 559	0	0	9 040	8 559
будівлі та споруди	6 195	6 231	0	0	6 195	6 231
машини та обладнання	2 562	2 080	0	0	2 562	2 080
транспортні засоби	24	14	0	0	24	14
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	259	234	0	0	259	234
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	9 040	8 559	0	0	9 040	8 559
Опис	Товариство проводить оновлення основних засобів, а саме машин та обладнань і транспортних засобів, здійснює як поточні ремонти власних нежитлових будівель, так і їх модернізацію.					

#### 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	7 012	10 306
Статутний капітал (тис.грн)	12	12
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	12	12
<b>Опис</b>	Розрахунок чистих активів за звітний та попередній періоди здійснено згідно з Методичними рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР. Розрахунок проведено за даними Балансу: розрахункова вартість чистих активів - різниця рядків 1300 та сумою рядків 1595 та 1695; статутний капітал - рядок 1400 Величина статутного капіталу(12 тис.грн. ) відповідає величині скоригованого статутного капіталу (статутного капіталу розрахованому на кінець року)(12 тис.грн. ). Неоплачений капітал та вилучений капітал на кінець звітного періоду відсутні.	
<b>Висновок</b>	Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 7012 тис.грн. Вимоги частини третьої статті 155 п.3 Цивільного кодексу України дотримані.	

#### 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				

Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	127	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	13 831	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	13 958	X	X
Опис	Прострочена заборгованість відсутня			

## 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма"АЛДІА"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	34839742
Місцезнаходження	04213, Україна, Оболонський р-н, м.Київ, Прирічна, 19, кв. 54
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	3938
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	23.02.2007
Міжміський код та телефон	(044) 492-75-36
Факс	(044) 492-75-36
Вид діяльності	аудиторські послуги
Опис	Проведення аудиторської перевірки, консультування

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фондовий депозитарій"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	36469572
Місцезнаходження	04050, Україна, Шевченківський р-н, м.Київ, Мельникова, буд.81, літера "А"
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 286673

Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.05.2013
Міжміський код та телефон	(044) 207-59-71
Факс	(044) 207-59-71
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	надання послуг щодо зберігання цінних паперів

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, Шевченківський р-н, м.Київ, вул. Тропініна, буд. 7Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2010
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-00
Факс	(044) 591-04-04
Вид діяльності	Професійна діяльність на ринку цінних паперів
Опис	депозитарні послуги емітентам та зберігачам. 12 жовтня 2013 року набрав чинності Закон України <Про депозитарну систему України>, згідно з яким ПАТ <НДУ> набуває статусу Центрального депозитарію з дня реєстрації НКЦПФР в установленому порядку Правил Центрального депозитарію (рішення НКЦПФР від 01.10.13 № 2092).



			КОДИ
		Дата	03.02.2022
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКА ПОЛІГРАФІЧНА ФАБРИКА "ЗОРЯ"	за ЄДРПОУ	02470684
Територія		за КАТОТТГ	UA8000000000 0551439
Організаційно-пра вова форма	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
господарювання			
Вид економічної діяльності	Виробництво інших виробів із пластмас	за КВЕД	22.29
Середня кількість працівників: 89			
Адреса, телефон: 04074 м.Київ, Лугова, 1-А, (044) 206-65-04			
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку			
за міжнародними стандартами фінансової звітності			v

**Баланс**  
**(Звіт про фінансовий стан)**  
на 31.12.2021 р.  
Форма №1

		Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	79	51
первісна вартість	1001	256	256
накопичена амортизація	1002	( 177 )	( 205 )
Незавершені капітальні інвестиції	1005	93	93
Основні засоби	1010	5 883	5 164
первісна вартість	1011	22 840	23 073
знос	1012	( 16 957 )	( 17 909 )
Інвестиційна нерухомість	1015	3 157	3 395
первісна вартість	1016	9 355	9 842
знос	1017	( 6 198 )	( 6 447 )
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	( 0 )	( 0 )
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	1 231	1 937
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0

Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	10 443	10 640
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	4 245	5 427
Виробничі запаси	1101	3 633	3 757
Незавершене виробництво	1102	0	137
Готова продукція	1103	414	1 069
Товари	1104	198	464
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	11 596	14 954
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	1 139	1 314
з бюджетом	1135	1 221	1 504
у тому числі з податку на прибуток	1136	1	1
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	266	229
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	1 537	2 200
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	1 537	2 200
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	23	12
Усього за розділом II	1195	20 027	25 640
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1200	0	0
	1300	30 470	36 280

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	12	12
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	93	93
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	10 201	6 907
Неоплачений капітал	1425	( 0 )	( 0 )
Вилучений капітал	1430	( 0 )	( 0 )



Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	10 306	7 012
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	18 758	27 794
розрахунками з бюджетом	1620	285	340
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	90	108
розрахунками з оплати праці	1630	341	414
одержаними авансами	1635	186	176
розрахунками з учасниками	1640	50	50
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	453	385
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	1	1
Усього за розділом III	1695	20 164	29 268
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	30 470	36 280

Керівник

ШЕВЧУК КОСТЯНТИН АНАТОЛІЙОВИЧ

Головний бухгалтер

Котлярова Лариса Петрівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"КИЇВСЬКА ПОЛІГРАФІЧНА ФАБРИКА  
"ЗОРЯ"

за ЄДРПОУ

Дата

КОДИ

03.02.2022

02470684

**Звіт про фінансові результати  
(Звіт про сукупний дохід)**

за 2021 рік

Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	74 208	47 730
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	( 0 )	( 0 )
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 68 284 )	( 41 868 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b>			
прибуток	2090	5 924	5 862
збиток	2095	( 0 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	19 870	9 458
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 7 362 )	( 6 032 )
Витрати на збут	2150	( 1 990 )	( 1 408 )
Інші операційні витрати	2180	( 20 581 )	( 8 808 )
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190	0	0
збиток	2195	( 4 139 )	( 928 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0

Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	276	208
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 0 )	( 0 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 137 )	( 137 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>	2290	0	0
прибуток			
збиток	2295	( 4 000 )	( 857 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	706	590
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b>	2350	0	0
прибуток			
збиток	2355	( 3 294 )	( 267 )

#### II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	( 0 )	( 0 )
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-3 294	-267

#### III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	75 973	38 681
Витрати на оплату праці	2505	7 187	6 243
Відрахування на соціальні заходи	2510	1 462	1 262
Амортизація	2515	1 332	1 283
Інші операційні витрати	2520	13 849	9 928
Разом	2550	99 803	57 397

#### IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	48 195	48 195
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0

Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-68,349600	-5,539990
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000000	0,000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Керівник

ШЕВЧУК КОСТЯНТИН АНАТОЛІЙОВИЧ

Головний бухгалтер

Котлярова Лариса Петрівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"КИЇВСЬКА ПОЛІГРАФІЧНА ФАБРИКА  
"ЗОЛЯ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

02470684

## Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2021 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	91 576	49 027
Повернення податків і зборів	3005	4 319	756
у тому числі податку на додану вартість	3006	4 106	743
Цільового фінансування	3010	4	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	217	223
Надходження від повернення авансів	3020	8	133
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	4
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	53	158
Надходження від операційної оренди	3040	11 085	10 345
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	200	200
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	327	307
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	( 94 211 )	( 51 270 )
Праці	3105	( 5 845 )	( 5 060 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 1 544 )	( 1 357 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 2 767 )	( 1 984 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 0 )	( 2 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 0 )	( 1 982 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 1 470 )	( 1 291 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 101 )	( 59 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>1 851</b>	<b>132</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації:			

фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 865 )	( 56 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	3295	-865	-56
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	( 0 )	( 0 )
Погашення позик	3350	( 0 )	( 0 )
Сплату дивідендів	3355	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	3395	0	0
<b>Чистий рух коштів за звітний період</b>	3400	986	76
Залишок коштів на початок року	3405	1 537	1 284
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	-323	177
Залишок коштів на кінець року	3415	2 200	1 537

Керівник

ШЕВЧУК КОСТЯНТИН АНАТОЛІЙОВИЧ

Головний бухгалтер

Котлярова Лариса Петрівна



зарєєстрованого капіталу									
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Внески учасників:</b> Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Вилучення капіталу:</b> Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін у капіталі</b>	4295	0	0	0	0	-3 294	0	0	-3 294
<b>Залишок на кінець року</b>	4300	12	0	0	93	6 907	0	0	7 012

Керівник

ШЕВЧУК КОСТЯНТИН АНАТОЛІЙОВИЧ

Головний бухгалтер

Котлярова Лариса Петрівна





## Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

### I. Нематеріальні активи

Групи

нематеріальних

активів Код

ряд

ка Залишок на початок ро^ Надійшло за рік Переоцінка (дооцінка +, уцінка -)  
 Вибуло за рік Нарахо

вано

амортизації за рік Втрати від зменшення корисності за рік Інші зміни за рік Залишок на  
 кінець року

первісна

(переоці  
 нена)

вартість накопи  
 чена

аморти  
 зація первісної

(переоці  
 неної)

вартості накопи  
 ченої

аморти  
 зації первісна

(переоці  
 нена)

вартість накопи  
 чена

аморти  
 зація первісної

(переоці  
 неної)

вартості накопи  
 ченої

аморти  
 зації первісна

(переоці  
 нена)

вартість накопи  
 чена

аморти  
 зація

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	15												

Права користування природними ресурсами					010	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Права користування майном					020	42	22	-	-	-	-	-	8
-	-	-	42	30									

Права на комерційні позначення					030	15	5	-	-	-	-	-	2
--------------------------------	--	--	--	--	-----	----	---	---	---	---	---	---	---



-	-	10 490 8 410	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Транспортні засоби	140	233	209	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-
-	233	219	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інструменти, прилади, інвентар (меблі)	150	585	570	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-
10	-	-	-	583	578	-	-	-	-	-	-	-	-
Тварини	160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Багаторічні насадження	170	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші основні засоби	180	689	445	1	-	-	-	-	-	16	-	-	-
-	690	461	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Бібліотечні фонди	190	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Малоцінні необоротні матеріальні активи	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Тимчасові (нетитульні) споруди	210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Природні ресурси	220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інвентарна тара	230	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Предмети прокату	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші необоротні матеріальні активи	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом	260	32 195	23 155	722	-	-	2	2	1 203	-	-	-	32
915	24 356	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

#### V. Доходи і витрати

Найменування показника	Код рядка	Доходи	Витрати
1	2	3	4
А. Інші операційні доходи і витрати			
Операційна оренда активів	440	-	-
Операційна ^рсова різниця	450	8	744
Реалізація інших оборотних активів	460	19 785	19 557
Штрафи, пені, неустойки	470	53	-

#### VI. Грошові кошти

Найменування показника	Код рядка	На кінець року
1	2	3
Готівка	640	-
Поточний рахунок у банку	650	2 200
Інші рахунки в бан^ (акредитиви, чекові книжки)	660	-
Грошові кошти в дорозі	670	-
Еквіваленти грошових коштів	680	-
Разом	690	2 200

#### VIII. Запаси

Найменування показника збільшення чистої вартості реалізації\* уцінка

1	2	3	4	5				
Сировина і матеріали				800	3 327	-	-	
Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби								810
Паливо	820	190		-	-			
Тара і тарні матеріали				830	128	-	-	
Будівельні матеріали				840	21	-	-	
Запасні частини		850		67	-	-		
Матеріали сільськогосподарського призначення							860	- - -
Поточні біологічні активи				870	-	-	-	
Малоцінні та швидкозношувані предмети					880		24	- -
Незавершене виробництво				890	137	-	-	
Готова продукція		900			1 069	-	-	
Товари		910		464	-	-		
Разом	920	5 427	-	-				

Голова Правління Шевчук Костянтин Анатолійович  
Головний бухгалтер Котлярова Лариса Петрівна



## XVI. Твердження щодо річної інформації

ПрАТ "Київська поліграфічна фабрика "Зоря" від імені осіб, що здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, заявляє, що наскільки це відповідальним особам відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента.

## XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
31.03.2021	31.03.2021	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
31.03.2021	31.03.2021	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
01.04.2021	02.04.2021	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента